

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Algemene voorwaarden bijles

Algemeen bijles

- De bijles vindt plaats van maandag tot en met vrijdag bij Buro Wegwijzer, Endepolsstraat 3 te Geleen. In overleg met school kan bijles ook op school en/of onder schooltijd plaatsvinden.
- Ook tijdens schoolvakanties kan op aanvraag gebruik worden gemaakt van bijles, er gelden dan aangepaste openingstijden.
- De aanmelding voor bijles vindt plaats door middel van een intakegesprek.
- Start van de bijles geschiedt in volgorde van aanmelding.
- Bij deelname aan bijles verbindt men zich voor tenminste twee maanden. Opzegging dient minimaal één maand van te voren schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Een leerling kan niet opzeggen, dit dient door de ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren.
- Afmelden dient 24 uur van te voren te geschieden. Bij het in gebreke blijven zijn we genoodzaakt om bij een te late afmelding (binnen de 24 uur) het hele uurtarief in rekening te brengen.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Buro Wegwijzer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Inhoudelijk

- Bijles bij Buro Wegwijzer is bestemd voor leerlingen van het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en MBO-studenten. Indien van toepassing geven we ook onderwijskundige en pedagogische adviezen.
- Het doel van onze bijles is, door regelmatige persoonlijke instructie en (in)oefening, achterstanden zoveel mogelijk weg te werken en leerlingen succeservaringen te laten opdoen. Daarbij is de persoonlijke ondersteuning en stimulatie onontbeerlijk. De rustige, huiselijke sfeer en de betrokkenheid van de enthousiaste leerkrachten zijn hierbij van grote invloed. Vanwege de een-op-een situatie krijgen de leerlingen veel persoonlijke aandacht.
- Alle leerkrachten van Buro Wegwijzer evalueren na elke bijles die ze gegeven hebben. Op deze manier houden we precies bij wat er al goed gaat, wat er nog geoefend dient te worden en reflecteren we op onze eigen werkwijze, aanpak. Een extra tussenevaluatie (telefonisch of schriftelijk) kan, maar hier zijn extra kosten aan verbonden.
- Bij leerlingen uit het basisonderwijs werken we met een handelingsplan waarin precies staat waar we met uw kind aan gaan werken. U ontvangt iedere week een uitgeprinte evaluatie over de voortgang van uw kind.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

- Voor de leerlingen van het voortgezet onderwijs evalueren we online. In een digitaal logboek wordt u op de hoogte gehouden over de gang van zaken en de vorderingen van uw kind. Dit persoonlijk document is gekoppeld aan uw emailadres, hierdoor kunt alleen u dit document inzien.
- De bijles voor basisschoolleerlingen vindt altijd individueel plaats in een rustige omgeving.
- De bijles van het voortgezet onderwijs kan ook in groepsverband plaatsvinden, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.
- Indien nodig en gewenst werken we samen met de leerkracht van uw kind.
- Buro Wegwijzer gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een inspanningsverplichting aan en doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.
- Buro Wegwijzer neemt telefonisch contact op met ouders en/of verzorgers van de leerling, of stuurt een bericht (sms, e-mail) wanneer deze zonder bericht niet verschijnt op de afgesproken dag of tijdstip.
- Buro Wegwijzer zorgt tijdens de bijles voor een versnapering en drinken.

Financieel

- De tarieven van de bijles zijn €32,50 per uur, deze tarieven staan ook vermeld op de website van Buro Wegwijzer, www.burowegwijzer.nl. Alle bedragen zijn inclusief BTW en er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- De kosten voor een extra tussenevaluatie, telefonisch of schriftelijk, zijn €7,50 per kwartier.
- Betaling geschiedt achteraf en één keer per maand. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een factuur via e-mail. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur. Bij het in gebreke blijven van betaling *zal aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten.*

Geheimhouding

- Alle gegevens met betrekking tot onze overeenkomst zijn vertrouwelijk. Wij dragen er zorg voor dat alle medewerkers en door ons ingeschakelde derde partijen deze vertrouwelijkheid hanteren.

Persoonsgegevens en privacy

- Buro Wegwijzer behandelt alle persoonsgegevens volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en neemt alle maatregelen die u van ons kunt verwachten ter bescherming van de privacy.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Huisregels

- Tijdens de bijles mag niet gerookt worden.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn aansprakelijk voor schade toegebracht door hun zoon/dochter aan computers, laptops en andere apparatuur, boeken, naslagwerk, meubilair e.d. van Buro Wegwijzer.
- Buro Wegwijzer sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van de leerlingen op locatie.
- Buro Wegwijzer is nooit aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit, of in verband, met de geboden diensten. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Buro Wegwijzer.
- Buro Wegwijzer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijzingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Hiervan zullen we een maand van tevoren mededeling van doen.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Privacyverklaring

We zijn er ons van bewust dat u vertrouwen stelt in Buro Wegwijzer. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen.

Algemene informatie

Buro Wegwijzer verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en u hiervoor deze gegevens aan ons hebt verstrekt.

Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die we verwerken:

- Voor- en achternaam ouders en leerling
- Adresgegevens ouders en leerling
- Telefoonnummers ouders en leerling
- E-mailadressen ouders en leerling
- Informatie over leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen van een leerling.
- Informatie over op welke school een leerling zit, indien nodig de Magistercodes of Somtodaycodes (VO) en de schoolontwikkelingen van een leerling

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Buro Wegwijzer verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van betalingen aan de hand van per email verzonden facturen voor afgenomen diensten
- U te kunnen bellen en/of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te kunnen informeren over wijzingen van onze diensten
- Buro Wegwijzer verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk verplicht toe zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
- Buro Wegwijzer houdt digitaal een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en de bijles VO en zal u via deze weg op de hoogte houden over de gang van zaken en de vorderingen van de leerlingen. Om uw privacy te waarborgen kunt u alleen de evaluatie inzien van uw eigen kind(eren) omdat dit document gekoppeld is aan uw persoonlijk emailadres. U kunt hier zelf ook opmerkingen plaatsen, kinderen afmelden, vragen stellen etc. Deze vragen, opmerkingen zijn zichtbaar voor alle leerkrachten. Dus als u een vraag heeft over algemene zaken, privacygevoelige zaken dan kunt u het volgende emailadres gebruiken: info@burowegwijzer.nl

U kunt ook een berichtje sturen of bellen naar Annette Pot: 06-53 74 10 11.

- Wanneer u een e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw vragen/verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen in een veilige omgeving. De gegevens van u zijn alleen door de directie van Buro Wegwijzer in te zien en te wijzigen.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

- Voor- en achternaam ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Adresgegevens ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Telefoonnummers ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- E-mailadressen ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Informatie over leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen van een leerling → 5 jaar
- Informatie over de schoolontwikkelingen van een leerling → 5 jaar

Delen van persoonsgegevens met derden

Buro Wegwijzer verstrekt uitsluitend informatie aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Als wij uw gegevens delen met derden zoals hierboven beschreven (met uitzondering van de wettelijke verplichting), dan wordt u altijd om toestemming gevraagd. Buro Wegwijzer verkoopt uw gegevens dus NIET aan derden.

Voor alle werknemers van Buro Wegwijzer is contractueel vastgelegd dat zowel gedurende als na afloop van de arbeidsovereenkomst zij verplicht zijn tot geheimhouding. Ze zijn verplicht alle gegevens die zij in de uitoefening van zijn/haar functie mondeling of door middel van informatiedragers van werkgever/klanten ontvangt of heeft ontvangen, waarvan het vertrouwelijk karakter bij de werknemer bekend is of had kunnen zijn, als vertrouwelijk te beschouwen en niet aan derden ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of daarover mededelingen van welke aard dan ook te doen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of om aan te geven deze te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Buro Wegwijzer en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde instantie/organisatie te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@burowegwijzer.nl t.a.v. Annette Pot. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u om een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, MRZ zone (strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, binnen vier weken, op uw verzoek.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Buro Wegwijzer wilt u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Buro Wegwijzer neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet zo goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik neem dan contact op met Annette Pot 06 - 53 74 10 11 of info@burowegwijzer.nl