

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Algemene voorwaarden huiswerkbegeleiding

Algemeen

- De huiswerkbegeleiding vindt plaats van maandag tot en met vrijdag bij Buro Wegwijzer, Endepolsstraat 3 te Geleen.
- Tijdens schoolvakanties kan er geen gebruik worden gemaakt van huiswerkbegeleiding.
- De aanmelding voor huiswerkbegeleiding vindt plaats door middel van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier door ouder(s) of verzorger(s). Hiermee verklaart men zich tevens akkoord met de algemene voorwaarden.
- Inschrijving geschiedt in volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier.
- Bij inschrijving verbindt men zich voor tenminste twee maanden. Opzegging dient minimaal één maand van te voren schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Een leerling kan niet opzeggen, dit dient door de ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren.
- Voor de huiswerkbegeleiding geldt een wederzijdse proeftijd van veertien dagen. Alleen in deze periode kan de begeleiding zonder opzegtermijn worden opgezegd.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Buro Wegwijzer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Inhoudelijk

- Huiswerkbegeleiding bij Buro Wegwijzer is bestemd voor leerlingen in het voortgezet onderwijs, maar ook voor kinderen in het basisonderwijs die hulp nodig hebben bij het maken van hun huiswerk. Indien van toepassing geven we ook onderwijskundige en pedagogische adviezen.
- Het doel van onze huiswerkbegeleiding is de leerling, door regelmatige en persoonlijke ondersteuning, te stimuleren het schoolwerk zo goed mogelijk te volbrengen. De rustige, huiselijke sfeer en de betrokkenheid van de enthousiaste begeleiders zijn hierbij van grote invloed. We streven naar zoveel mogelijk persoonlijke aandacht voor elke leerling.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

- Huiswerkbegeleiding is geen bijles, ons streven is om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken. Samen met de begeleiders leert de leerling huiswerk te plannen en te maken. De werkwijze van de huiswerkbegeleiding is erop gericht om de leerling optimaal te laten werken en voldoende controle uit te voeren om zowel de studievaardigheden als studieresultaten te verbeteren. Dit willen we doen met behulp van een planschema op zowel dag- als weekbasis. Het leerwerk wordt indien nodig overhoord.
- Buro Wegwijzer gaat met de aan haar toevertrouwde leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een inspanningsverplichting aan en doet haar uiterste best om het gewenste resultaat te bereiken, maar geeft geen garanties met betrekking tot schoolresultaten.
- Bij inschrijving wordt met de ouders van de leerling een overeenkomst aangegaan voor het bezoeken van de huiswerkbegeleiding voor minimaal twee dagen en maximaal vijf dagen per week met een minimale verblijfsduur van 1,5 uur, waarbij het tijdstip vastgelegd wordt. Leerlingen uit het basisonderwijs kunnen zich ook inschrijven voor één dagdeel.
- In principe mogen leerlingen niet eerder naar huis wanneer zij aangeven klaar te zijn met hun huiswerk, tenzij de ouders hier in een incidenteel geval schriftelijk of via e-mail/sms toestemming voor hebben gegeven.
- Buro Wegwijzer neemt telefonisch contact op of stuurt een bericht (sms, e-mail) naar de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling wanneer deze zonder bericht niet verschijnt op de afgesproken dagen/uren. Afmelding van een leerling dient te geschieden door de ouders, dit kan via e-mail, sms etc.
- U betaalt altijd voor het aantal dagen dat is afgesproken in de overeenkomst, dus ook wanneer de leerling, om welke reden dan ook, niet is geweest of heeft kunnen komen. Ruilen of inhalen van deze dagen is bij tijdige afmelding mogelijk binnen dezelfde maand. Bij een niet-tijdige (binnen 24 uur) afmelding kan de dag niet ingehaald worden. Het inhalen gebeurt altijd in overleg met Buro Wegwijzer. Afwezigheid van een leerling heeft dus geen invloed op het maandtarief, dat betekent dat de gemiste dagen niet in mindering worden gebracht op de factuur. Leerlingen kunnen extra dagen afnemen in drukke weken en proefwerkweken, deze worden los op de factuur vermeld. Wat betreft de huiswerkbegeleiding kunt u kiezen uit de volgende pakketten:

Pakketten	Aantal dagen	Bedrag
Pakket A	2 dagen huiswerkbegeleiding per week	€155,- per maand
Pakket B	3 dagen huiswerkbegeleiding per week	€220,- per maand
Pakket C	4 dagen huiswerkbegeleiding per week	€290,- per maand
Pakket D	5 dagen huiswerkbegeleiding per week	€335,- per maand
Losse dag	Drukke weken, proefwerkweek	€17,00

Bijles en Huiswerkbegeleiding

- Schoolvakanties (met uitzondering van de zomervakantie) en feestdagen zijn reeds verrekend in het gemiddelde maandtarief van de huiswerkbegeleiding. De start van het schooljaar en de uitloop van de laatste maand van het schooljaar worden naar rato van het aantal resterende dagen in die maand verrekend.
- Bij langdurige, ernstige ziekte van een leerling of als er zich iets anders voordoet waardoor uw kind langdurig niet kan deelnemen aan de huiswerkbegeleiding kan er altijd overleg gepleegd worden over de maandelijkse factuur. Hiervoor kunt u contact opnemen met Annette Pot 06 - 53 74 10 11 / info@burowegwijzer.nl
- Wanneer de leerling zelf over te weinig schoolwerk beschikt zal hem/haar opdrachten verstrekt worden door de begeleiding. Deze opdrachten passen altijd in het onderwijsprogramma van de betreffende leerling.
- Er staan de leerlingen een aantal computers/laptops met internetverbinding en een printer/kopieerapparaat ter beschikking. Het gebruik hiervan gebeurt onder toezicht van de begeleiding. Het is niet de bedoeling dat er hele werkstukken uitgeprint gaan worden, maar een enkele afdruk is geen probleem. Daarnaast mogen de leerling gebruik maken van hun eigen laptop, WIFI staat hierbij tot hun beschikking.
- Telefoons worden bij binnenkomst uitgezet. De begeleider van die dag is altijd telefonisch bereikbaar mochten ouders hun zoon/dochter moeten bereiken.
- Buro Wegwijzer houdt digitaal een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en zal u via deze weg op de hoogte houden van de gang van zaken en de vorderingen van de leerlingen. Om uw privacy te waarborgen kunt u alleen de evaluatie inzien van uw eigen kind(eren) omdat dit document gekoppeld is aan uw persoonlijk emailadres. In dit systeem zullen de evaluaties van uw kind(eren) te vinden zijn, deze zullen kort en bondig zijn. U kunt hier zelf ook opmerkingen plaatsen, vragen stellen etc. Deze vragen zijn zichtbaar voor alle leerkrachten, dus als u een vraag heeft over algemene zaken en/of privacygevoelige zaken dan kunt u het volgende emailadres gebruiken: info@burowegwijzer.nl
U kunt ook een berichtje sturen of bellen naar Annette Pot: 06 - 53 74 10 11.
- Buro Wegwijzer zorgt tijdens de huiswerkbegeleiding voor een versnapering en drinken. Meegebrachte etenswaren mogen genuttigd worden, m.u.v. zakken chips, grote zakken snoep etc.
- Buro Wegwijzer is nooit aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit, of in verband, met de geboden diensten. Tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Buro Wegwijzer.
- De tarieven van de huiswerkbegeleiding staan ook vermeld op de website van Buro Wegwijzer www.burowegwijzer.nl. Alle bedragen zijn inclusief BTW en er wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht.
- Betaling geschiedt achteraf en één keer per maand. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen per e-mail een gespecificeerde factuur. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na dagtekening van de

Bijles en Huiswerkbegeleiding

factuur. Bij het in gebreke blijven van betaling zal aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de verschuldigde rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten.

- De begeleiders en leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer tijdens de huiswerkbegeleiding, zodat iedereen in een veilige en rustige omgeving geconcentreerd kan werken.
- Tijdens de huiswerkbegeleiding mag niet gerookt worden.
- Huiswerkbegeleiding is dagelijks geopend van +/- 13:00 tot 18:00 uur.
- Julie Verstappen-von den Hoff is de contactpersoon voor het dagelijks management wat betreft de huiswerkbegeleiding. Voor vragen rondom planning en de inhoud van de huiswerkbegeleiding van uw kind kunt u met haar contact opnemen. Dat kan telefonisch, whatsapp (voorkeur tijdens de huiswerkbegeleiding) of email. ☎ 06 - 42 13 37 59 / ✉ julie@burowegwijzer.nl
- In de proefwerkweek is er, volgens een rooster dat ruimschoots van tevoren kenbaar wordt gemaakt, huiswerkbegeleiding van 10:00 tot 18:00 uur. Tijdens de proefwerkweken kunnen de leerlingen ook extra dagen naar de huiswerkbegeleiding komen. Deze extra dagen worden los op de factuur vermeld.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn aansprakelijk voor schade toegebracht door hun zoon/dochter aan computers, laptops en andere apparatuur, boeken, naslagwerk, meubilair e.d. van Buro Wegwijzer.
- Buro Wegwijzer sluit iedere verantwoordelijkheid uit voor het zoekraken, ontvreemden of beschadigen van eigendommen van de leerlingen op locatie.

Geheimhouding

- Alle gegevens met betrekking tot onze overeenkomst zijn vertrouwelijk. Wij dragen er zorg voor dat alle medewerkers en door ons ingeschakelde derde partijen deze vertrouwelijkheid hanteren. (zie ook privacyverklaring)

Persoonsgegevens en privacy

- Buro Wegwijzer behandelt alle persoonsgegevens volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en neemt alle maatregelen die u van ons kunt verwachten ter bescherming van de privacy.
- Buro Wegwijzer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijzingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Hiervan zal Buro Wegwijzer een maand van tevoren mededeling van doen.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Privacyverklaring

We zijn er ons van bewust dat u vertrouwen stelt in Buro Wegwijzer. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen.

Algemene informatie

Buro Wegwijzer verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en u hiervoor deze gegevens aan ons hebt verstrekt.

Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die we verwerken:

- Voor- en achternaam ouders en leerling
- Adresgegevens ouders en leerling
- Telefoonnummers ouders en leerling
- E-mailadressen ouders en leerling
- Informatie over leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen van een leerling.
- Informatie over op welke school een leerling zit, indien nodig de Magistercodes of Somtodaycodes (VO) en de schoolontwikkelingen van een leerling

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Buro Wegwijzer verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van betalingen aan de hand van per email verzonden facturen voor afgenomen diensten
- U te kunnen bellen en/of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te kunnen informeren over wijzingen van onze diensten
- Buro Wegwijzer verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk verplicht toe zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.
- Buro Wegwijzer houdt digitaal een logboek bij van de huiswerkbegeleiding en de bijles VO en zal u via deze weg op de hoogte houden over de gang van zaken en de vorderingen van de leerlingen. Om uw privacy te waarborgen kunt u alleen de evaluatie inzien van uw eigen kind(eren) omdat dit document gekoppeld is aan uw persoonlijk emailadres. U kunt hier zelf ook opmerkingen plaatsen, kinderen afmelden, vragen stellen etc. Deze vragen, opmerkingen zijn zichtbaar voor alle leerkrachten. Dus als u een vraag heeft over algemene zaken, privacygevoelige zaken dan kunt u het volgende emailadres gebruiken:
info@burowegwijzer.nl
U kunt ook een berichtje sturen of bellen naar Annette Pot: 06-53 74 10 11.
- Wanneer u een e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw vragen/verzoeken te beantwoorden. De gegevens worden opgeslagen in een veilige omgeving. De gegevens van u zijn alleen door de directie van Buro Wegwijzer in te zien en te wijzigen.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

- Voor- en achternaam ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Adresgegevens ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Telefoonnummers ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- E-mailadressen ouders en leerling → 10 jaar i.v.m. belastingdienst tenzij u aangeeft eerder verwijderd te willen worden
- Informatie over leer-, gedrags- en ontwikkelingsstoornissen van een leerling → 5 jaar
- Informatie over de schoolontwikkelingen van een leerling → 5 jaar

Delen van persoonsgegevens met derden

Buro Wegwijzer verstrekt uitsluitend informatie aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Als wij uw gegevens delen met derden zoals hierboven beschreven (met uitzondering van de wettelijke verplichting), dan wordt u altijd om toestemming gevraagd. Buro Wegwijzer verkoopt uw gegevens dus NIET aan derden.

Voor alle werknemers van Buro Wegwijzer is contractueel vastgelegd dat zowel gedurende als na afloop van de arbeidsovereenkomst zij verplicht zijn tot geheimhouding. Ze zijn verplicht alle gegevens die zij in de uitoefening van zijn/haar functie mondeling of door middel van informatiedragers van werkgever/klanten ontvangt of heeft ontvangen, waarvan het vertrouwelijk karakter bij de werknemer bekend is of had kunnen zijn, als vertrouwelijk te beschouwen en niet aan derden ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of daarover mededelingen van welke aard dan ook te doen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of om aan te geven deze te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Buro Wegwijzer en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde instantie/organisatie te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@burowegwijzer.nl t.a.v. Annette Pot. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u om een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, MRZ zone (strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, binnen vier weken, op uw verzoek.

Bijles en Huiswerkbegeleiding

Buro Wegwijzer wilt u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Buro Wegwijzer neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet zo goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik neem dan contact op met Annette Pot 06 - 53 74 10 11 of

info@burowegwijzer.nl